

# DBKK Retningslinjer for tildeling af støtte til klubture

Dette dokument består af:

1. Retningslinjer for klubture (generelt)
2. Retningslinjer for turlederen
3. En refusionsvejledning
4. En beskrivelse af hvordan man som turleder skal aflægge regnskab.

## Retningslinjer for klubture (generelt)

- Klubture udbydes som udgangspunkt til alle medlemmer; men en tur kan godt have et særligt tema eller gå til en destination, der i særlig grad henvender sig til en bestemt gruppe klatrere eller alpinister.
- Klubture bør være et rimeligt antal tilmeldte – normalt ikke under 8-15 afhængig af turtype for at turen gennemføres med støtte.
- Deadline for tilmelding til turen fastsættes af turlederen, og turlederen beslutter også, om der skal være et loft på deltagerantal, og om turen skal åbnes op for personer, som ikke er medlemmer af klubben.

## Retningslinjer for turlederen

- Turlederens forslag til klubturen skal sendes til DBKKs klubbursudvalg på [klubtur@dbkk.dk](mailto:klubtur@dbkk.dk)  
Alle forslag til ture skal ledsages af budget for turlederens udgifter. Udgifter er transport + overnatning (se afsnittet 'refusionsvejledning')
- Turlederen bør sætte et loft over deltagerantal på ture til destinationer, hvor overnatnings- eller klatreforhold betyder, at en stor gruppe besøgende klatrere vil være en belastning (*Generelt skal vi tage vare på udsatte områder. Det er uhensigtsmæssigt at dukke op med 25+ mennesker i områder som Göteborg, Seglora, Aspen, eftersom det vil genere det lokale område og de lokale klatrere. Ta' evt. i stedet til Bornholm, som kan rumme flere).*)
- Turlederen kan beslutte at aflyse turen, hvis turlederen vurderer, at der er for få tilmeldinger eller grundet dårligt vejr. Turlederen kan også vælge at flytte turen til et andet sted (med klubbursudvalgets godkendelse).
- Turlederen kan vælge at afholde workshops eller undervisning i løbet af turen. Det er velkomment, men ikke et krav.

Turlederens kendskab til destinationen tages med i betragtning ved klubbeturudvalgets behandling af en ansøgning/ forslag om at afholde klubbetur med støtte fra klubben.

# Refusionsvejledning + aflæggelse af regnskab

Som turleder kan turlederen få dækket udgifter til:

- **Transport.** Billigste offentlige transport, eller hvis turlederen kører egen bil 1,10 kr/km + turlederens andel af færge/bro/vejafgifter. OBS: det anbefales på det kraftigste, at turlederen deler bil med andre deltagere. Det er kun turlederen, der får sin del betalt<sup>1</sup>. Turlederen kan således få refusion for egen andel af udgifter til færge, bro og afgifter. Medpassagerer betaler selv deres andel direkte til turlederen, som desuden kan opkræve op til 50 øre/km pr. medpassager.
- **Overnatning.** Billigste overnatning (typisk camping).

For at få dækket udgifter skal turlederen indsende regnskab med bilag til [klubtur@dbkk.dk](mailto:klubtur@dbkk.dk)

Hvis man er i tvivl om billigste transport eller har yderligere spørgsmål til refusionen, anbefales det at sende et tentativt/foreløbigt regnskab til [klubtur@dbkk.dk](mailto:klubtur@dbkk.dk) forud for turen.

## Forsku

Bliver din tur inkl. budget godkendt af DBKK Klubtursudvalg, er det muligt at få udbetalt et forskud inden turens afholdelse.

## Undervisning på klubture og træf

DBKKs klubtursudvalg kan derudover yde tilskud til hel eller delvis godtgørelse efter forbundets takster<sup>2</sup> af undervisere ved kurser og workshops afholdt på klubture og træf med deltagelse af klatrere med begrænset eller ingen erfaring med udendørs klatring. Udgiften hertil skal være indeholdt i budgetforslag og skal godkendes forud af DBKK klubtursudvalg.

---

<sup>1</sup> Hvis vi minimere omkostningerne, får vi mulighed for flere ture.

<sup>2</sup> Forbundets takster ved undervisning på egenfærdighedskurser

- Kr. 1000,- pr. dag (svarende til 5 timer eller derover)
- Kr. 500,- pr. halv dag